

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o zamówienie publiczne o szacunkowej wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego związanym z modernizacją operatu ewidencji gruntów i budynków obrębów ewidencyjnych: Hamulka, Kuderewszczyzna, Lewki, Małowista, Miedzianowo, Kamienna Nowa, Olsza, Pięciowłoki, Sadek, Trzyrzeczki, Zwierzyniec Mały, Zwierzyniec Wielki, gmina Dąbrowa Białostocka

Rozdział 1. Nazwa i adres zamawiającego

Starostwo Powiatowe w Sokółce

16-100 Sokółka, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 8

tel. (085) 711 – 08 – 25, fax (085) 711 – 20 – 08

e-mail: geodezja@sokolka-powiat.pl

www.sokolka-powiat.pl

REGON 050664988 NIP 545 – 15 – 02 – 870

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego w rozumieniu art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie zamówienia publicznego związanego z modernizacją operatu ewidencji gruntów i budynków obrębów ewidencyjnych: Hamulka, Kuderewszczyzna, Lewki, Małowista, Miedzianowo, Kamienna Nowa, Olsza, Pięciowłoki, Sadek, Trzyrzeczki, Zwierzyniec Mały, Zwierzyniec Wielki, gmina Dąbrowa Białostocka stosownie do ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287) i rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. Nr 38, poz. 454).

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z warunkami technicznymi, stanowiącymi załącznik Nr 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Przedmiot zamówienia wg kodu CPV: 71354300-7- usługi badań katastralnych

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – do 30 października 2013 r.

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

Warunek 1 udziału w postępowaniu:

posiadanie uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

posiadanie uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu 1 i 2

Warunek 2 udziału w postępowaniu:

posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

zrealizowanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jednego zamówienia tego samego rodzaju, gdzie przedmiotem zamówienia była modernizacja operatu ewidencji gruntów i budynków w zakresie założenia ewidencji budynków o wartości nie mniejszej niż 60 000 zł brutto, potwierdzonego, że ww. usługi zostały wykonane należycie

Warunek 3 udziału w postępowaniu:

dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

dysponowanie co najmniej 2 osobami posiadającymi doświadczenie zawodowe obejmujące swym zakresem przedmiot zamówienia

Warunek 4 udziału w postępowaniu:

sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

nie wymaga się dokumentowania spełniania tego warunku

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy złożyć:

- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ,
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu 1 i 2, zgodnie z załącznikiem nr 3a do SIWZ,
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami nt. ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ,
- wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usług polegających na wykonaniu co

najmniej jednego zamówienia tego samego rodzaju, gdzie przedmiotem zamówienia była modernizacja ewidencji gruntów i budynków w zakresie założenia ewidencji budynków o wartości nie mniejszej niż 60 000 zł brutto na podstawie rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. Nr 38, poz. 454), z podaniem nazwy obiektu, wartości, dat wykonania i odbiorców, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

- dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie,
- pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia do dyspozycji niezbędnych zasobów (dotyczących wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia – jeżeli wykonawca przy realizacji zamówienia będzie polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków i wykaże w ofercie udział podmiotów trzecich).

W przypadku, gdy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia, wykonawca złoży dokumenty określające:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2. W zakresie wykazania niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy złożyć:

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy prawo zamówień publicznych – wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wystawionym nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Rozdział 6a. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

Rozdział 6b. Wykaz innych dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy.

Zamawiający wymaga złożenia z ofertą następujących dokumentów:

1. Wypełnionego formularza ofertowego, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ,
2. Pełnomocnictwo – w przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,
3. Dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział 7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Zamawiający określa następujące sposoby porozumiewania się z wykonawcami:

- pisemnie, na adres: Starostwo Powiatowe w Sokółce, 16-100 Sokółka, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8
- za pomocą faksu nr 085 711 20 08,
- za pomocą poczty elektronicznej: adres e-mail: geodezja@sokolka-powiat.pl

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron - na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Wykonawcom służy prawo zwracania się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytania i wyjaśnienia zostaną przekazane jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.sokolka-powiat.pl

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający

przekazać niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieścić na stronie internetowej www.sokolka-powiat.pl

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej www.sokolka-powiat.pl

Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

Janusz Kuderewski, pokój nr 70, tel. (085) 711 – 08 – 44 w godzinach 9⁰⁰-14⁰⁰ – dotyczy spraw merytorycznych,

Leszek Stankiewicz, pokój nr 11, tel.(085) 711 – 08 – 25 w godzinach 9⁰⁰-14⁰⁰ – dotyczy spraw proceduralnych,

Krzysztof Borowski, pokój nr 76, tel.(085) 711 – 08 – 51 w godzinach 9⁰⁰-14⁰⁰ – dotyczy spraw proceduralnych.

Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium

W niniejszym postępowaniu zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

Rozdział 9. Termin związania ofertą

Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymagania podstawowe:

- 1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Brak tłumaczenia będzie skutkował odrzuceniem oferty.
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 4) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- 5) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- 6) Oferta i wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w

skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie osoby.

- 7) Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeśli upoważnienie takie nie wynika wprost z dołączonych dokumentów, to do oferty należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
 - 8) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszelkie informacje oraz dane w nich zawarte.
 - 9) We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby.
 - 10) Ofertę należy sporządzić w sposób trwały. Zaleca się aby oferta była zszyta w sposób uniemożliwiający jej dekompletację, jej zapisane strony były ponumerowane, a załączniki powinny stanowić jej integralną część i być czytelnie oznakowane.
 - 11) Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie, a następnie paraflowane przez osobę podpisującą ofertę.
 - 12) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. W przypadku kserokopii należy opatrzyć je klauzulą "za zgodność z oryginałem" i podpisać w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.):
- 1) Wykonawca może zastrzec stosownym oświadczeniem złożonym do oferty, iż zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 2) Strony oferty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty oznaczając ją klauzulą „*Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)*”.
 - 3) W sytuacji, gdy wnioskodawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Nieprzejrystą, zamkniętą kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w siedzibie zamawiającego, w pokoju 62 w terminie do dnia **27 czerwca 2013 r. do godz.8⁰⁰**.

Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową, godzinę i minutę, w której została przyjęta.

Koperta (opakowanie) powinna być opisana:

„Starostwo Powiatowe w Sokółce, 16-100 Sokółka, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8; Oferta w przetargu nieograniczonym związanym z modernizacją operatu ewidencji gruntów i budynków cz. gminy Dąbrowa Białostocka. Nie otwierać przed dniem 27.06.2013 r. do godz. 8⁰⁵.”

1. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona.
2. Wykonawca może dokonać modyfikacji lub wycofać swoją ofertę po jej złożeniu, jeśli pisemne powiadomienie o tej modyfikacji lub wycofaniu zostanie dostarczone zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert.
3. Zmiany, poprawki, modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, na opakowaniu dodatkowo należy umieścić dopisek “modyfikacja” lub “wycofane”. Oferty wycofane nie zostaną otwarte.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi dnia **27 czerwca 2013 r. o godz. 8⁰⁵** w siedzibie zamawiającego, w pok. 60.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając ofertę zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym: nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
7. Na pisemny wniosek wykonawcy, który nie był obecny przy otwarciu ofert, zostanie przesłana informacja, o której mowa powyżej.

Rozdział 12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich. Do porównania ofert zamawiający przyjmować będzie ceny brutto podane na formularzu ofertowym. Ceny podane muszą być z dokładnością do 0,01 zł. Cena ofertowa musi być skalkulowana w ten sposób, aby zawierała w sobie wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

W cenę należy wliczyć opłaty za czynności związane z prowadzeniem państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu posługując się następującym wzorem:

ocena badanej oferty [pkt] = $\frac{\text{cena oferty z najniższą ceną [zł]}}{\text{cena oferty badanej [zł]}} \times 100$ [pkt]

Najwyższa liczba uzyskanych punktów stanowi podstawę wyboru oferty.

Jeśli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w

terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział 14. Sposób poprawy stwierdzonych omyłek

W trakcie badania i oceny ofert zamawiający dokona poprawy stwierdzonych oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

Za oczywistą omyłkę pisarską zamawiający uzna niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski lub inną podobną usterkę w tekście, w szczególności niezamierzone przekreślenie, opuszczenie wyrazu, błąd logiczny czyli niedokładność widoczną dla każdego bez przeprowadzania jakiegokolwiek dodatkowej analizy.

Za oczywistą omyłkę rachunkową zamawiający uzna widoczny, niezamierzony błąd rachunkowy popełniony przez wykonawcę, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego.

Za omyłkę polegającą na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodującą istotnych zmian w treści oferty zamawiający uzna omyłkę, która nie powoduje istotnych zmian w treści oferty jeżeli z okoliczności wynika zamiar złożenia przez wykonawcę oferty zgodnie z wymaganiami zamawiającego.

Rozdział 15. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację w zakresie określonym w niniejszym rozdziale pkt 1 SIWZ na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Przed podpisaniem umowy wykonawca występujący wspólnie (konsorcjum), którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do dostarczenia umowy regulującej współpracę wykonawców.

Umowa, o której mowa wyżej, winna zawierać w szczególności oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidziany przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.

Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

W niniejszym postępowaniu nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych istotnych jej warunków, zawartych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

Zamawiający nie przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do umowy.

Rozdział 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej.

Odwwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

Zgodnie z art. 182 ust. 1 pkt 2 ustawy odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od przesłania faksem lub e-mailem informacji o czynności zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia, albo 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób, niż określony art. 27 ust 2 ustawy oraz w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Odwwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwolujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której

jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy.

Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania kopię odwołania innym wykonawcom wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść stronom do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później, niż do czasu otwarcia rozprawy. Odwołanie podlega rozpoznaniu jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.

O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Białymstoku.

Rozdział 19. Informacje dodatkowe

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających,
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych,
- Zamawiający nie przewiduje dokonywania zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy zdobyli konieczne informacje, które mogą być niezbędne do właściwego przygotowania oferty (tj. weryfikacja we własnym zakresie i na swój koszt informacji nt. rzeczywistej liczby budynków, stanu osnowy geodezyjnej, i in. niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w rozdziale 3 siwz) oraz już w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

Zm. STAROSTY

mgr. Janusz Kuderewski
Geodeta Powiatowy
18.06.2013
.....
(data i podpis zamawiającego)

Rozdział 20. Załączniki:

Załącznik nr 1 – druk formularza ofertowego,

Załącznik nr 2 – druk oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 3 – lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej,

Załącznik nr 3a – druk oświadczenia o posiadaniu wymaganych uprawnień zawodowych,

Załącznik nr 4 – wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności,

Załącznik nr 5 – druk wykazu wykonanych prac,

Załącznik nr 6 – warunki techniczne,

Załącznik nr 7 – projekt umowy,

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Starostwo Powiatowe w Sokółce
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8
16 – 100 Sokółka

Formularz ofertowy

Ja, niżej podpisany.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
składam/y ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne dotyczące modernizacji operatu ewidencji gruntów i budynków obrębów ewidencyjnych: Hamulka, Kuderewszczyzna, Lewki, Małowista, Miedzianowo, Kamienna Nowa, Olsza, Pięciowółki, Sadek, Trzyrzeczki, Zwierzyniec Mały, Zwierzyniec Wielki, gmina Dąbrowa Białostocka stosownie do ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287) i rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. Nr 38, poz. 454).

1. Oferuję realizację ww. zamówienia nr GKN.272.6.2013 za cenę:

a) cena nettozł, słownie: zł

b) podatek VATzł, słownie: zł

c) cena bruttozł, słownie: zł

2. Oświadczam ponadto, że:

a) cena obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia z uwzględnieniem postanowień zawartych w SIWZ,

b) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje do właściwego przygotowania oferty (w szczególności nt. rzeczywistej liczby budynków, stanu osnowy geodezyjnej, i in. niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w rozdziale 3 SIWZ),

c) akceptuję wskazany w SIWZ okres związania złożoną ofertą,

d) składam/y niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*.

3. Usługę objętą zamówieniem*:

a) wykonam samodzielnie.....

b) powierzę podwykonawcom

4. Akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy i w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

5. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie do dnia 30 października 2013 r.

6. Zobowiązuję się udzielić 3-letniej gwarancji na wykonane prace.

7. Uważam się związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- a).....
- b).....
- c).....
- d).....
- e).....
- f).....
- g)
- h)
- i)

..... , dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

Uwaga!

***Niepotrzebne skreślić**

**** Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę**

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Starostwo Powiatowe w Sokółce
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8
16 – 100 Sokółka

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne dotyczące modernizacji operatu ewidencji gruntów i budynków obrębów ewidencyjnych: Hamulka, Kuderewszczyzna, Lewki, Małowista, Miedzianowo, Kamienna Nowa, Olsza, Pięciwółki, Sadek, Trzyrzeczki, Zwierzyniec Mały, Zwierzyniec Wielki, gmina Dąbrowa Białostocka stosownie do ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287) i rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. Nr 38, poz. 454) oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć imienna upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

* niniejsze oświadczenie składa każdy: członek konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Starostwo Powiatowe w Sokółce
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8
16 – 100 Sokółka

O Ś W I A D C Z E N I E ¹⁾

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące modernizacji operatu ewidencji gruntów i budynków obrębów ewidencyjnych: Hamulka, Kuderewszczyzna, Lewki, Małowista, Miedzianowo, Kamienna Nowa, Olsza, Pięciowółki, Sadek, Trzyrzeczki, Zwierzyniec Mały, Zwierzyniec Wielki, gmina Dąbrowa Białostocka stosownie do ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287) i rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. Nr 38, poz. 454) informuję, że:

nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)*

należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) i w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*

*** niepotrzebne skreślić**

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć imienna upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

¹⁾ niniejsze oświadczenie składa każdy: przedsiębiorca, osoby fizyczne, członek konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Starostwo Powiatowe w Sokółce
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8
16 – 100 Sokółka

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu 1 i 2.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć imienna upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Starostwo Powiatowe w Sokółce
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8
16 – 100 Sokółka

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE

L.p.	Nazwisko i imię*	Zakres wykonywanych czynności	Wykształcenie, doświadczenie zawodowe	Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji zawodowych

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć imienna upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

* W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Starostwo Powiatowe w Sokółce
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8
16 – 100 Sokółka

**WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT USŁUG POLEGAJĄCYCH NA ZAŁOŻENIU
EWIDENCJI BUDYNKÓW O WARTOŚCI NIE MNIEJSZEJ NIŻ 60 000 ZŁ BRUTTO**

L.p.	Nazwa, położenie obiektu	Wartość [zł]	Data wykonania	Odbiorca

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć imienna upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

WARUNKI TECHNICZNE

modernizacji operatu ewidencji gruntów i budynków obrębów ewidencyjnych: Hamulka, Kuderewszczyzna, Lewki, Małowista, Miedzianowo, Kamienna Nowa, Olsza, Pięciowlóki, Sadek, Trzyczeczki, Zwierzyniec Mały, Zwierzyniec Wielki, gmina Dąbrowa Białostocka na podstawie rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz. 454)

I. Zakres prac

1. Pozyskanie danych źródłowych w zakresie ewidencji budynków i lokali oraz użytków gruntowych zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz. 454),
2. Uzupełnienie istniejącej bazy danych ewidencyjnych w oprogramowaniu EWOPIS, zbiorami danych ewidencji budynków i lokali oraz dotyczącymi terenów zabudowanych,
3. Uzupełnienie istniejącej numerycznej mapy ewidencyjnej powstałej w oparciu o rezultaty realizowanego przez GUGiK projektu „PHARE 2003 – Wektoryzacja map katastralnych w Polsce” w oprogramowaniu EWMAPA obiektami typu budynek oraz użytek gruntowy,
4. Opracowanie operatu ewidencyjnego (geodezyjno-prawnego i opisowo-kartograficznego).

II. Obowiązujące przepisy prawne oraz podstawowe przepisy techniczne

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287),
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 roku w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz. 454),
3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001 r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz (Dz. U. Nr 78, poz. 837),
4. Ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2001 r. Nr 124, poz. 1361 z późn. zm.),
5. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
6. Ustawa z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903),
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz.U. z 2012 r., poz. 1246),
8. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001 roku w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz (Dz.U. Nr 78, poz. 837),

9. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 marca 1999 roku w sprawie standardów technicznych dotyczących Geodezji, Kartografii oraz Krajowego Systemu Informacji o Terenie (Dz.U. Nr 30, poz.297),
10. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2001 roku w sprawie wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali, znajdujących się na terenach zamkniętych (Dz.U. Nr 84, poz. 911),
11. Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733),
12. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 czerwca 1998 roku w sprawie określenia podstawowych warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. Nr 80 poz. 521),
13. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 roku w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (Dz.U. Nr 112, poz. 1316 ze zm.)
14. Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 roku w sprawie rozgraniczenia nieruchomości (Dz.U. Nr 45, poz. 453),
15. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 maja 1999r. w sprawie określenia rodzajów materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, sposobu i trybu ich gromadzenia i wyłączania z zasobu oraz udostępniania zasobu (Dz. U. Nr 49, poz. 493),
16. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 sierpnia 2000 r. - w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. Nr 70, poz. 821),
17. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2001 roku w sprawie wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali, znajdujących się na terenach zamkniętych (Dz. U. Nr 84, poz. 911),
18. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 roku w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. Nr 242, poz. 1622),
19. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (Dz. U. Nr 112, poz. 1316 z późn. zm.),
20. Zarządzenie Nr 16 Głównego Geodety Kraju z dnia 3 listopada 2003 r. w sprawie wytycznych techniczno-organizacyjnych dotyczących prowadzenia ewidencji gruntów i budynków.

Standardy (instrukcje) techniczne i inne dokumenty:

1. Instrukcja techniczna G-5 – ewidencja gruntów i budynków,
2. Instrukcja techniczna K-1 mapa zasadnicza (1998),
3. Opracowanie „Wektoryzacja map katastralnych w Polsce - PHARE 2003”.

III. Charakterystyka obiektu

Obręb	Nazwa obrębu	Pow. ewid. [ha] ¹⁾	Ilość działek ²⁾	Liczba budynków ³⁾
0007	HAMULKA	187	89	63
0014	KUDEREWSZCZYNA	321	182	113
0015	LEWKI	261	129	98
0017	MAŁOWISTA	793	691	420
0018	MIEDZIANOWO	589	321	156
0021	KAMIENNA NOWA	561	631	215
0024	OLSZA	406	191	104
0027	PIĘCIOWŁÓKI	165	78	54
0031	SADEK	313	113	54
0038	TRZYRZECZKI	773	229	63
0042	ZWIERZYNIĘC MAŁY	232	107	87
0043	ZWIERZYNIĘC WIELKI	386	212	190
x	x	4987	2973	1617

Uwagi

1) i 2) Dane pozyskane z rejestru ewidencji gruntów jednostki ewidencyjnej Dąbrowa Białostocka

3) Zamawiający nie dysponuje informacją nt. rzeczywistej liczby budynków w terenie. Podana liczba budynków ma charakter wyłącznie poglądowy i nie może być traktowana jako dane oficjalne. Ze względu na brak danych źródłowych, podana liczba budynków jest liczbą, która odzwierciedla liczbę budynków ujawnionych w opracowaniu będącym w posiadaniu zamawiającego, wykonanym na zlecenie GUGiK w Warszawie w ramach projektu „PHARE 2003 – Wektoryzacja map katastralnych w Polsce”. Rzeczywista liczba budynków może odbiegać od tej ujawnionej w ww. opracowaniu. Wobec tego, wykonawca winien zweryfikować podaną liczbę budynków ze stanem faktycznym we własnym zakresie i na swój koszt. W przypadku ujawnienia większej liczby budynków niż ta podana w SIWZ, zamawiający nie przewiduje renegotjacji umowy w celu zwiększenia wynagrodzenia.

IV. Istniejące materiały geodezyjne i kartograficzne oraz źródła pozyskania informacji

1. Operat ewidencji gruntów części opisowej prowadzony jest w sposób numeryczny w programie EWOPIS. Numeryczna mapa ewidencyjna zawierająca w swej treści budynki została opracowana w oparciu o rezultaty realizowanego przez GUGiK projektu „PHARE 2003 – Wektoryzacja map katastralnych w Polsce”, którą zbudowano w części w oparciu o istniejące współrzędne punktów granicznych obliczonych analitycznie oraz z wykorzystaniem satelitarnych zdjęć lotniczych i digitalizacji istniejących map analogowych,
2. Dokumentacja dowodów zmian, zgromadzona jest wg poszczególnych lat,
3. Numeracja porządkowa nieruchomości i budynków do pozyskania w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Białostockiej ,
4. Operaty pomiarowe z inwentaryzacji powykonawczej budynków, arkusze danych ewidencyjnych budynków, oraz szkice i dzienniki pomiaru polowego jak również współrzędne naroży budynków, zgromadzone w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Sokółce, stanowisko pracy w Dąbrowie Białostockiej,
5. Mapa zasadnicza prowadzona w skali 1: 1000 oraz materiały archiwalne w formie tradycyjnej (matryce oraz operaty z danymi dotyczącymi pomiaru budynków),

6. Ewidencje i rejestry, projekty prowadzone przez organy administracji architektoniczno-budowlanej, zgromadzone w Wydziale Architektury i Budownictwa oraz w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Sokółce,
7. Rejestr zabytków - Podlaski Wojewódzki Konserwator Zabytków w Białymstoku,
8. Ewidencja ludności w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Białostockiej,
9. Rejestry prowadzone przez jednostki statystyki publicznej,
10. Księgi wieczyste – Sąd Rejonowy w Sokółce,
11. Do budynków użyteczności publicznej, dane zostaną pozyskane od ich właścicieli lub zarządców,
12. W stosunku do budownictwa indywidualnego, dane zostaną pozyskane z dokumentacji technicznej posiadanej przez właścicieli nieruchomości lub ich zarządców.

V. Proces realizacji przedmiotu zamówienia.

1. Dokonać porównania treści map ewidencyjnych lub zasadniczych z terenem w zakresie budynków, zasięgu terenów zabudowanych oraz w zakresie aktualności użytków gruntowych działek, ze szczególnym zwróceniem uwagi na budynki użytkowane przy granicy działek i zmienione numery nieruchomości i nazwy ulic, oraz przeprowadzenie pomiaru uzupełniającego. Wyniki porównania należy wykazać na wyplotach map ewidencyjnych udostępnionej bazy danych zapisanej w formatach EWMAPY, tworząc mapę wywiadu terenowego w następujący sposób:
 - budynki podlegające ewidencji zgodnie z rozporządzeniem i instrukcją G-5 pozostają bez dodatkowych oznaczeń,
 - budynki istniejące na gruncie a nie podlegające ewidencji wykazane na dotychczasowych mapach ewidencyjnych należy przekreślić kolorem czerwonym (przekreślając obrys budynku symbolem typu - //),
 - budynki, których nie ma na mapie ewidencyjnej a są w terenie, należy rysować ich orientacyjne położenie kolorem czerwonym,
 - budynki, które zostały wyburzone należy skreślić na mapie kolorem czerwonym i wpisać słowo "wyburzony" (przekreślenie typu koperta),
 - zaktualizować zasięg terenów zabudowanych oraz zmienionych użytków gruntowych i ich klasyfikacji gleboznawczej na obszarze użytków gruntowych działek, na których są posadowione budynki podlegające ewidencji. Za poprawność ustalenia użytków, ich zapisów oraz klasyfikacji gleboznawczej odpowiada wykonawca roboty.
2. Uzgodnić z organami podatkowymi gminy oraz organami architektoniczno-budowlanymi, czy funkcje budynków są zgodne z zaliczeniem gruntów do gruntów rolnych zabudowanych czy też do gruntów zabudowanych i zurbanizowanych.
3. Wykonać niezbędne geodezyjne pomiary terenowe w zakresie brakujących danych dotyczących ustalonych zgodnie z § 37 i 38 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków punktów granicznych dotyczących przebiegu granic działek ewidencyjnych oraz poszczególnych obrębów.

4. Dokonać pomiaru pozwalającego na określenie z wymaganą dokładnością punktów osnowy, na które był mierzony stan władania, poprzez pomiar wzmacniający ciągi osnowy pomiarowej (powstałej podczas założenia ewidencji gruntów w latach 1960 – 1962) do istniejącej osnowy w układzie „1965”.
5. Obliczyć współrzędne punktów granicznych w układach „1965” i „2000” dla punktów granicznych nie spełniających obowiązujących standardów technicznych.
6. Wykonać pomiary zmienionych użytków gruntowych oraz przeprowadzić aktualizację gleboznawczej klasyfikacji gruntów (tylko na obszarze zmienionych użytków gruntowych).
7. Doprowadzić do zgodności z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 roku w sprawie ewidencji gruntów i budynków dotychczasowe niewłaściwe oznaczenia użytków gruntowych, a także ich przebieg na całym obszarze.
8. Przeprowadzić oględziny wszystkich budynków z jednoczesnym pozyskaniem informacji od ich właścicieli, zarządców lub użytkowników danych niezbędnych do wypełnienia arkuszy danych ewidencyjnych budynków i arkuszy danych ewidencyjnych lokali oraz zmian w obrysach budynków. Zmiany w obrysach budynków wykazać kolorem czerwonym na mapach wywiadu terenowego.
9. Dokonać pomiaru budynków i terenów zabudowanych objętych ewidencją budynków w następujący przypadkach:
 - a) braku budynku na mapie ewidencyjnej,
 - b) zmian w obrysie budynku (np. przebudowa, rozbudowa, częściowa rozbiórka). Należy przez to rozumieć, że jeżeli w trakcie wywiadu terenowego wykonawca stwierdzi, iż na gruncie budynek jest inny niż na mapie, to w pierwszej kolejności należy sprawdzić i odszukać w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej szkic polowy z pomiaru sytuacyjno - wysokościowego czy też inwentaryzacji powykonawczej tego budynku. Jeżeli odzyskany szkic będzie odpowiadał obrysowi istniejącemu na gruncie budynkowi, to należy go wykorzystać i wprowadzić do bazy ewidencji gruntów i budynków dane z obrysu ze współrzędnych lub je policzyć. Kopie takiego szkicu tak jak nowe szkice winny znaleźć się w operacie z założenia ewidencji budynków. Jeżeli dane dotyczą ław fundamentowych lub fundamentów, to należy dokonać nowego pomiaru,
 - c) kiedy obrys budynku na wydruku mapy ewidencyjnej w skali 1:1000 jest przecięty przez granice działek stanowiących odrębne nieruchomości,
 - d) rozróżnienia funkcji budynku.
10. Zanumerować w ramach obrębu wszystkie budynki podlegające ewidencji,
11. Sporządzić wykaz szkiców według następującego wzoru:

Lp.	Numer ewidencyjny budynku	Numer wykorzystanego szkicu polowego *
1		
...		

* - numer szkicu polowego budynku wg numeracji Wykonawcy

12. Dokonać obliczenia powierzchni zabudowy budynków w oparciu o wykonaną numeryczną mapę ewidencyjną gminy Dąbrowa Białostocka, powstałą z opracowań projektu PHARE 2003 –

- Wektoryzacja map katastralnych w Polsce) wraz z wykorzystaniem danych pozyskanych w trakcie realizacji punktu V.1 warunków technicznych,
13. Zebrać i wnieść na arkusze danych ewidencyjnych budynków, dane ewidencyjne dotyczące budynków, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz. 454) oraz instrukcją techniczną G-5,
 14. Zaktualizować numery porządkowe poszczególnych nieruchomości oraz zmienione nazwy ulic,
 15. W programie EWOPIS należy utworzyć zgodnie z rozporządzeniem z dnia 29 marca 2001 r. oraz instrukcją techniczną G-5 w oparciu o materiały zebrane w wyniku przeprowadzonego wywiadu terenowego oraz pomiaru uzupełniającego:
 - a) rejestr budynków,
 - b) rejestr lokali,
 - c) kartoteki budynków,
 - d) kartoteki lokali,
 16. Opis geometryczny budynków w EWMAPIE zostanie określony w trybie roboczym.
 17. Obszary spójne utworzone z elementów liniowych, które przedstawiają przyziemia budynków, ciepłarnie lub wiaty należy połączyć w obiekty powierzchniowe klasy **BUD**. Każdy z obiektów **BUD** powinien posiadać identyfikator postaci **X-Nr**, gdzie **X** jest numerem obrębu, natomiast **Nr** – numerem ewidencyjnym budynku ustalonym w postaci liczby naturalnej.
 18. Budynki już nieistniejące w terenie a wykazane w EWMAPIE, usunąć z EWMAPY, a budynki istniejące na gruncie i mapie niepodlegające ewidencji wykazać na warstwie BUD_INNE,
 19. Na podstawie obliczonych współrzędnych punktów granicznych obliczyć powierzchnie działek z dokładnością do 0,0001 ha oraz sporządzić zestawienie powierzchni dotychczasowej i nowoobliczonej,
 20. Wyłożyć do wglądu projekt operatu opisowo-kartograficznego ewidencji budynków i lokali przez okres 15 dni roboczych,
 21. Sporządzić protokół z wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego ewidencji budynków i lokali według zasad określonych w rozporządzeniu z dnia 29.03.2001 r. oraz w instrukcji G-5,
 22. Wnieść do projektu operatu opisowo-kartograficznego ewidencji budynków i lokali oraz do baz danych w systemach EWMAPA i EWOPIS wszystkie pozytywnie rozpatrzone uwagi i zastrzeżenia,
 23. Budynki podlegające wykazaniu w operacie ewidencji gruntów i budynków oraz zaktualizowane użytki wraz ze zmienioną klasyfikacją wnieść na analogową mapę ewidencyjną i zasadniczą,
 24. Wprowadzić wszystkie zmiany prowadzone w systemie EWOPIS i EWMAPA dot. części opisowej i kartograficznej operatu ewidencji gruntów i budynków oraz na analogowej m. zasadniczej poszczególnych obrębów ewidencyjnych gminy Dąbrowa Białostocka,
 25. Utworzone zgodnie z powyższymi zasadami bazy powinny być aktualne na 10 dni przed odbiorem przedmiotu zamówienia.

VI. Skład operatu ewidencji gruntów i budynków:

Całość nowopowstałych dokumentów w ramach roboty należy skompletować w formie operatu z modernizacji ewidencji gruntów i budynków, którego częściami składowymi są:

- 1) Operat geodezyjno-prawny
- 2) Operat opisowo-kartograficzny
- 3) Komputerowe zbiory danych

Wszystkie dokumenty muszą zawierać datę opracowania, nazwę wykonawcy modernizacji i nazwisko osoby sporządzającej. Dokumenty należy kompletować w tomach posiadających spisy zawartości, trwale oprawionych, uniemożliwiających dekompletację zbioru.

Zatwierdził:


inż. Janusz Kuderewski
Geodeta Powiatowy

Projekt umowy

Niniejszy projekt stanowi informację na temat warunków umowy, w związku z czym wykonawcy, który go podpisze nie przysługuje prawo dochodzenia jakichkolwiek roszczeń w stosunku do zamawiającego.

U M O W A N R GKN.273.6.2013

zawarta w dniu w Sokółce, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Starostą Sokólskim, którego reprezentuje działający z Jego upoważnienia kierownik Wydziału Geodezji, Katastru i Nieruchomości – Janusz Kuderewski, zwanym dalej **Zamawiającym**, a

..... z siedzibą w, przy ul..... reprezentowanym przez:

1.
2. zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie modernizacji operatu ewidencji gruntów i budynków obrębów ewidencyjnych: Hamulka, Kuderewszczyzna, Lewki, Małowista, Miedzianowo, Kamienna Nowa, Olsza, Pięciowółki, Sadek, Trzyrzeczki, Zwierzyniec Mały, Zwierzyniec Wielki, gmina Dąbrowa Białostocka stosownie do ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287) i rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz. 454).
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, określają Warunki techniczne stanowiące załącznik do umowy.
3. Miejsce realizacji przedmiotu umowy: Starostwo Powiatowe w Sokółce, Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Sokółce, stanowisko pracy w Dąbrowie Białostockiej.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, sztuką geodezyjną, kartograficzną i informatyczną, Warunkami technicznymi oraz ze wskazaniem Zamawiającego powstałymi w trakcie wykonywania zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe wymagane przez aktualnie obowiązujące przepisy do wykonania niniejszej umowy oraz, że zapoznał się z Warunkami technicznymi i przepisami, o których mowa w § 1 ust. 1 i § 9 ust.2.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszystkich czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy ze szczególną starannością.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie lub w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, powstałe z winy wykonawcy.

§ 3

1. Wymagany termin realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust.1 ustala się od dnia zawarcia umowy do dnia 30 października 2013 r.
2. Złożenie zawiadomienia o gotowości Wykonawcy do odbioru określonego umową zadania nie może nastąpić po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Do dnia 30 października 2013 r. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu i oceny całości dokumentacji tworzącej projekt operatu opisowo – kartograficznego w siedzibie Zamawiającego oraz złoży pisemne oświadczenie, że opracowanie będące przedmiotem odbioru jest kompletne, zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz że jest przydatne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. Zamawiający dokona kontroli całości dokumentacji tworzącej projekt operatu opisowo – kartograficznego w terminie do 15 dni od dnia, w którym upłynął termin określony w ust.3 przez działającą w imieniu Zamawiającego Komisję.
5. Po uzyskaniu pozytywnej opinii przez Zamawiającego nastąpi wyłożenie projektu operatu opisowo – kartograficznego zgodnie z ustawą Prawo geodezyjne i kartograficzne do wglądu zainteresowanych osób oraz rozpatrzenie uwag i zastrzeżeń do operatu z udziałem Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do powołania inspektora nadzoru oraz sprawowania kompleksowej kontroli - w imieniu Zamawiającego - przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust.1.
7. Inspektor nadzoru, o którym mowa w ust. 6 ma prawo żądać od Wykonawcy przedstawienia wszystkich dostępnych dokumentów na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust.1.
8. W przypadku uzyskania negatywnej opinii inspektora nadzoru, o którym mowa w ust.6 potwierdzającej wadliwe wykonanie przedmiotu umowy lub jej części, albo stwierdzającej że przedmiot umowy nie zostanie zrealizowany w terminie, o którym mowa w ust.3, Wykonawca dokona zwrotu kosztów sporządzenia opinii w ciągu 30 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty na rachunek dochodów Powiatu Sokólskiego.

§ 4

1. W przypadku nie przekazania przez Wykonawcę przedmiotu umowy przed upływem terminu, o którym mowa w § 3 ust.3, Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia z całkowitego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust.1 kary umownej w wysokości 1% tego wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki, liczonej od terminu, o którym mowa w § 3 ust.3 do dnia otrzymania przez Zamawiającego projektu.
2. Z czynności odbioru technicznego strony umowy sporządzą protokół.
3. Zamawiający może odmówić odbioru technicznego w przypadku wystąpienia wad w jego wykonaniu, wyznaczając dodatkowy termin dokonania odbioru technicznego.
4. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę wyznaczonemu dodatkowemu terminowi dokonania odbioru technicznego Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia z całkowitego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust.1, kary umownej w wysokości 1% tego wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia następującego po dniu, w którym upłynął wyznaczony dodatkowy termin, do dnia odbioru technicznego.

5. Prawo naliczenia kary umownej, o której mowa w ust.1 nie ogranicza Zamawiającego w prawie odstąpienia od umowy, jeśli Wykonawca nie usunie wad w dodatkowym terminie dokonania odbioru technicznego.
6. W przypadku zgłoszenia każdorazowo do odbioru przedmiotu umowy z wadami stwierdzonymi w trakcie kontroli przez Komisję Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia z całkowitego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust.1, kary umownej w wysokości 10% tego wynagrodzenia, które zostanie zapłacone w terminie 30 dni od daty otrzymania wezwania i noty obciążeniowej.
7. Wykonawca wyraża zgodę za potrącenie kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust.1.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania, z tytułu poniesionej szkody, przewyższającego karę umowną.

§ 5

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust.1 wynosi zł brutto, (słownie: zł brutto).
2. Cena obejmuje wykonanie pełnego zakresu prac wraz z kosztami, materiałami i podatkiem VAT oraz opłatę za wykorzystanie materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny.

§ 6

1. Zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem, po dokonaniu odbioru technicznego przez Komisję, usunięciu ewentualnych wad, wyłożeniu projektu operatu opisowo – kartograficznego do wglądu zainteresowanych osób oraz po rozpatrzeniu zgłoszonych uwag i zastrzeżeń do operatu na podstawie przedłożonej przez Wykonawcę faktury VAT.
2. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub jej rozwiązania z jego winy lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn, o których mowa w § 3 ust.8, Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitej wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust.1.
2. W przypadku zwłoki w wykonaniu umowy leżącej po stronie Zamawiającego lub z przyczyn niezależnych od Wykonawcy termin jej wykonania ulega wydłużeniu o czas zwłoki.

§ 8

1. Okres gwarancji za przedmiot umowy upływa po 3 latach licząc od dnia przyjęcia przedmiotu umowy do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Sokółce.
2. Wykazanie wad przez Zamawiającego w okresie gwarancji zobowiązuje Wykonawcę do ich niezwłocznego usunięcia na własny koszt, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia z całkowitego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust.1 kary umownej w wysokości 1% tego wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin wskazany przez Zamawiającego do usunięcia wad, do dnia ich usunięcia przez Wykonawcę.

4. Usunięcie wad powinno zostać odnotowane w protokole.

§ 9

1. W związku z realizacją przedmiotu umowy Zamawiający udostępni Wykonawcy do wykorzystania bazy danych opisowych i graficznych objętych zamówieniem w zakresie ewidencji gruntów i budynków obrębów ewidencyjnych wymienionych w § 1 ust. 1.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania danych zawartych w bazach wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z ustawą o ochronie danych osobowych.
3. Udostępnienie baz danych nastąpi w oparciu o złożony pisemny wniosek Wykonawcy, a przekazanie potwierdzone zostanie protokołem.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu wydanych baz danych udostępnionych na podstawie ust.1 w ciągu 7 dni od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu umowy. Potwierdzenie zwrotu baz danych nastąpi w odrębnym protokole.
5. Najpóźniej w dniu następującym po dniu protokolarnego odbioru technicznego przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany usunąć z dysków sprzętu komputerowego niestanowiącego własności Zamawiającego wszystkich kopii baz danych udostępnionych mu na podstawie ust.1 oraz odpowiednio - ich kopii, w tym częściowych, bądź przetworzonych zawartych na tych dyskach oraz innych nośnikach niestanowiących własności Zamawiającego.

§ 10

W przypadku wystąpienia istotnych zmian powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od chwili podjęcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawca rozliczy Zamawiającemu koszty związane z realizacją umowy poniesione od momentu odstąpienia.

§ 11

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie dotyczącym zawierania umów.

§ 13

Spory wynikłe ze stosunków objętych niniejszą umową rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem: dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

