

Powiatowy Zarząd Dróg w Sokółce, ul. Torowa 12**OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
Inspektor powiatowy d/s utrzymania obiektów mostowych****1. Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie wyższe, specjalność – mostowa lub drogowa,
- 2) uprawnienia budowlane konstrukcyjne bez ograniczeń lub mostowe,
- 3) przynależność do Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
- 4) znajomość ustawy: Prawo budowlane, Prawo ochrony środowiska, O drogach publicznych, Prawo zamówień publicznych, Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie,
- 5) znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy O pracownikach samorządowych,
- 6) bardzo dobra znajomość programów: EXCEL, WORD, bardzo dobra umiejętność korzystania z poczty elektronicznej i Internetu,

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność pracy w zespole,
- 2) odporność na stres,
- 3) komunikatywność, rzetelność, kreatywność i odpowiedzialność,
- 4) prawo jazdy kat. B.

3. Zakres wykonywanych zadań (główne obowiązki) na stanowisku:

1. Kontrola i nadzór nad bieżącym utrzymaniem obiektów inżynierskich poprzez przeprowadzanie systematycznych przeglądów, zgodnie z obowiązującymi przepisami..
2. Prowadzenie ewidencji obiektów mostowych, ksiąg obiektów mostowych, gromadzenie danych techniczno – eksploatacyjnych obiektów inżynierskich oraz sprawozdawczości z ww. zakresem.
3. Pełnienie kontroli i nadzoru nad wykonywanymi robotami remontowymi na obiektach inżynierskich zgodnie z zawartymi umowami.
4. Wykonywanie wiosennych i jesiennych przeglądów obiektów inżynierskich i sporządzanie na ich podstawie wniosków do planów rocznych i wieloletnich w zakresie zadań realizowanych przez PZD oraz przedkładanie propozycji ujęcia remontów tych obiektów w planach inwestycyjnych.
5. Reagowanie na informacje o powstałych zdarzeniach i zagrożeniach w pasie drogowym w celu ich likwidacji.
6. Wnioskowanie o wprowadzenie ograniczeń bądź zamknięcie drogi dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia.
7. Prowadzenie postępowania administracyjnego i wykonywanie innych niezbędnych prac związanych z uzyskaniem pozwolenia na budowę.
8. Przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać lub powstającym w następstwie robót prowadzonych w pasie drogowym.
9. Weryfikacja dokumentacji technicznych na obiekty inżynierskie.
10. Weryfikacja kosztorysów inwestorskich na zlecane roboty na obiekty inżynierskie.
11. Przygotowywanie wniosków o dotacje ze środków Unii Europejskiej, Budżetu Państwa i innych źródeł.
12. Uczestniczeniu w pracach komisji przetargowej ds. zamówień publicznych zgodnie z pełnioną w niej funkcją i regulaminem komisji.
13. Przygotowywanie zezwoleń na przejazdy po drogach publicznych pojazdów z ładunkiem lub bez ładunku o masie, naciskach, osi lub wymiarach przekraczających wielkości określone w odrębnych przepisach oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych z tego tytułu.
14. Opracowywanie skróconych dokumentacji na roboty drogowe i mostowe.
15. Obsługa komputera i urządzeń współpracujących w zakresie wykorzystania oprogramowania PZD do realizacji powierzonych zadań wynikających z niniejszego zakresu.
16. Prowadzenie samochodu służbowego zgodnie z posiadanymi uprawnieniami, obowiązującymi przepisami i zarządzeniami wewnętrznymi.
17. Współpraca ze służbami porządkowymi na terenie Powiatu Sokólskiego.

18. Współpraca z Obwodami Drogowo – Mostowymi i Wydziałem Finansowo – Administracyjnym w zakresie prowadzonych zadań.
19. Współpraca z innymi zarządcami dróg na terenie miasta, gmin Powiatu Sokólskiego i sąsiadujących z nim gmin w zakresie prowadzonych zadań.
20. Przygotowywanie odpowiedzi na interpelacje radnych, materiałów na posiedzenia Zarządu Powiatu w zakresie prowadzonych spraw.
21. Przygotowywanie sprawozdań z zakresu prowadzonych prac.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV) ze zdjęciem,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i staż pracy,
- 4) kwestionariusz osobowy,
- 5) kopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 6) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, wypis z Krajowego Rejestru Karnego.

Wymagane dokumenty dotyczące naboru należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Sokółce, ul. Torowa 12, pokój nr 22 – sekretariat lub pocztą na adres: Powiatowy Zarząd Dróg w Sokółce, 16-100 Sokółka, ul. Torowa 12 z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko: Inspektor powiatowy d/s utrzymania obiektów mostowych**” w terminie do dnia **9 lipca 2007**.

Dokumenty, które wpłyną do Powiatowego Zarządu Dróg po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Sokółce <http://sp-sokolka.pbip.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń Powiatowego Zarządu Dróg w Sokółce, ul. Torowa 12.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowy życiorys (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)”.

DYREKTOR
Powiatowego Zarządu Dróg
w Sokółce

mgr inż. Grzegorz Puł

Sokółka, dnia 15.06.2007